



Checklista för kontroll av brandskydd

Arbeta strukturerat med ditt systematiska brandskyddsarbete

Men först lite smarta tips!

När du genomför ditt systematiska brandskyddsarbete är det en god idé att använda utrymningsplanen eller aktuella planritningar som stöd. Det ger en tydlig överblick över var släckutrustning, larmtryckknappar, nödutgångar och annan viktig brandskyddsutrustning finns.

När alla kontroller och uppföljningar är genomförda ska checklistan signeras och skickas till den brandskyddsansvariga, som ansvarar för att eventuella brister åtgärdas så snart som möjligt.

När samtliga åtgärder är utförda bör checklistan arkiveras i verksamhetens SBA-pärm. Vi rekommenderar även att du sparar dokumenten digitalt – till exempel i en molnbaserad mapp eller på en säker plats i datorn – för enkel åtkomst och uppföljning över tid.

Kom ihåg att checklistan kan behöva anpassas utifrån de särskilda risker som finns i verksamheten och de tekniska brandskyddslösningar som används på arbetsplatsen. Ett väl fungerande och kontinuerligt uppdaterat systematiskt brandskyddsarbete är den bästa grunden för en trygg och säker arbetsmiljö.

Se också till att:

- ✓ Alla anmärkningar på brandutrustning som tillhör fastigheten anmäls till fastighetsägaren för åtgärd.
- ✓ Samtliga brister som gäller ordning och reda samt er egen utrustning anmäls direkt till er skyddsombud eller brandskyddsansvarig.
- ✓ Alla checklistor, anteckningar och anmärkningar dokumenteras och sparas i din SBA-pärm och i "molnet".

Företag:.....

Kontrollant:.....

Kontrolldatum:.....

1. Utrymningsvägar och nödutgångar

1.1) Alla dörrar går enkelt att öppna utan nyckel

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

1.2) Inga dörrar är uppställda eller blockerade. Alla nödutgångar är fria för passage och inga föremål står i vägen

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

1.3) Alla nödutgångar är tydligt skyltade och eventuell belysning fungerar

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

1.4) Utrymningsplanen stämmer överens med verkligheten

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

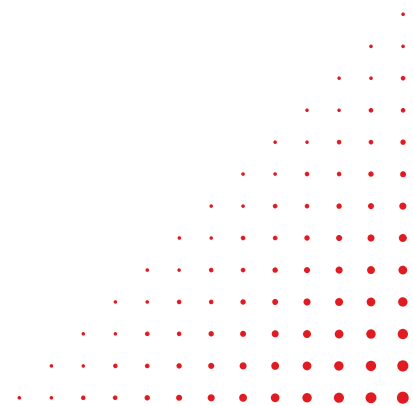
Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

1.5) Samtliga personal är informerade om utrymningsplanen och vet var de finns

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....



2. Släckutrustning

2.1) Brandsläckare och övrig släckutrustning är på rätt plats

☐ **OK** ☐ **Anmärkning** ☐ **Förbättringsidé** ☐ **Kontroll ej utförd/ej aktuell**

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

2.2) Alla brandsläckare håller rätt tryck – manometernålen är i det gröna fältet och sprinten sitter på plats

☐ **OK** ☐ **Anmärkning** ☐ **Förbättringsidé** ☐ **Kontroll ej utförd/ej aktuell**

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

2.3) Inget blockerar släckutrustningen

☐ **OK** ☐ **Anmärkning** ☐ **Förbättringsidé** ☐ **Kontroll ej utförd/ej aktuell**

Kommentar:.....

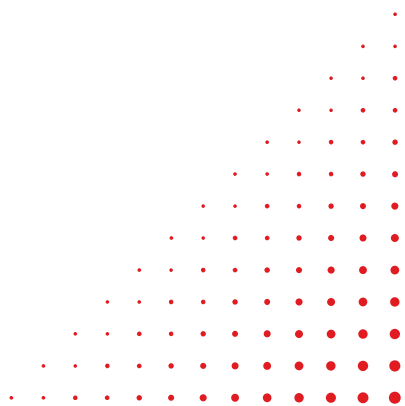
Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

2.4) Upphängning, skyltning och bäst före datum på till exempel brandsläckare är okej

☐ **OK** ☐ **Anmärkning** ☐ **Förbättringsidé** ☐ **Kontroll ej utförd/ej aktuell**

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....



3. Brandlarm eller utrymningslarm

3.1) Funktionskontroll av samtliga brandvarnare

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

3.2) Kontrolljournalen av automatiska brandlarmet är ifylld korrekt (månad-, kvartal-, års-, och revisionskontroll)

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

3.3) Test av utrymningslarm, alla kan uppfatta ljud och ljus

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

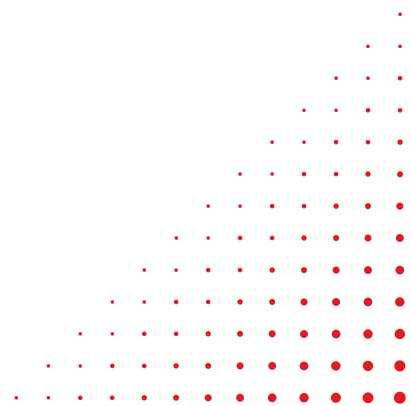
Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

3.4) Alla manuella larmknappar fungerar, är hela och tydligt uppmärkta

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....



4. Brandrisker

4.1) Kaffebryggaren, vattenkokaren och spisen är kopplade till en timer

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

4.2) All belysning fungerar och inga lysrör blinkar

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

4.3) Kontroll av papperskorgar och fristående askkoppar utomhus minimera risken att rökning/fimpar orsakar en brand

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

4.4) Det är ordning och reda, både inom- och utomhus- till exempel runt spisen, vid lastkajen, lagret med mera

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

4.5) Containrar eller sopkärl står minst 6 meter från fasaden. De är uppmärkta och har lock/dörrar stängda

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

4.6) Kontroll av EL-ledningar och maskiner så att inget är skadat och börjar brinna. eller att någon skadar sig.

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

5. Skyddsutrustning

5.1) Kontroll av brandfiltar

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

5.2) Kontroll och påfyllning av saneringsmaterial (om det finns på plats)

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

5.3) Kontroll och fyll av Förstahjälpen-material i väskan eller tavlan

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

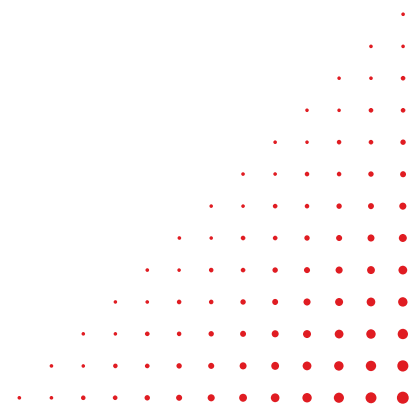
Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

5.4) Kontroll av ögondusch/nöddusch (om det finns på arbetsplatsen)

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....



6. Övrigt

6.1) Funktionskontroll av inomhusbrandpost (om det finns på arbetsplatsen)

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

6.2) Kontrollera att brandfarlig vara finns i rätt mängd och är rätt placerade

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

6.3) Sist men absolut inte minst, kontrollera hjärtstartaren, batteriet och bäst före datum på elektroderna

☐ OK ☐ Anmärkning ☐ Förbättringsidé ☐ Kontroll ej utförd/ej aktuell

Kommentar:.....

Ansvarig och åtgärdsdatum:.....

Egna kontrollpunkter som du tycker är viktiga för just din avdelning eller arbetsplats

6.4)
.....

6.5)
.....

6.6)
.....

Övriga kommentarer:.....

.....
.....
.....